



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TULCA
CIF 5149128

Com. Tulca, Sat Tulca, nr. 231, cod poștal 417600
Tel. / Fax: 0259.314.894 / 0259.314.896
Email: secretariat@primaria.tulca.ro
Website: <https://primaria.tulca.ro/>



Publicat în data de: 08.02.2023

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Tulca, cu sediul în Comuna Tulca nr. 231, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Contabil

Conform prevederilor art. 39 alin. (1) din HG nr. 611/2008, conform căruia, înainte cu cel puțin 30 de zile de data stabilită pentru proba scrisă, autoritatea ori instituția publică organizatoare a concursului are obligația asigurării publicității concursului, în condițiile legii, prin publicarea în aceeași zi a anunțului de concurs la secțiunea special creată în acest scop pe pagina proprie de internet și pe site-ul Agenției, comunicăm condițiile de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă: **14 martie 2023**, ora 10⁰⁰ – la sediul uat Comuna Tulca;
- Proba interviu: într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul unității administrativ teritoriale Comuna Tulca;
- Depunerea dosarelor: la sediul uat Comuna Tulca, la secretariatul concursului, în perioada **08 februarie 2023 – 27 februarie 2023**, respectiv în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, potrivit prevederilor art. 127 din HG nr. 611/2008, actualizată;
- Publicitatea concursului: **08 februarie 2023**, potrivit art. 39 alin. (1) din HG nr. 611/2008, conform căruia, înainte cu cel puțin 30 de zile de data stabilită pentru proba scrisă, autoritatea ori instituția publică organizatoare a concursului are obligația asigurării publicității concursului, în condițiile legii, prin publicarea în aceeași zi a anunțului de concurs la secțiunea special creată în acest scop pe pagina proprie de internet și pe site-ul Agenției.

Condițiile generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TULCA
CIF 5149128

Com. Tulca, Sat Tulca, nr. 231, cod poștal 417600
Tel. / Fax: 0259.314.894 / 0259.314.896
Email: secretariat@primaria.tulca.ro
Website: <https://primaria.tulca.ro/>



Condițiile specifice de participare pentru funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, potrivit art. 386 lit. "a" din OUG nr. 57/2019:

- să îndeplinească condițiile de studii, condițiile specifice necesare ocupării funcției publice, respectiv: *să fie absolvent al studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;*
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani.

Bibliografie și tematică:

1. *Constituția României*, republicată 2003;
2. *OG nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Partea III - Administrația publică locală și Partea a VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000* privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. *Legea nr. 202/2002* privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. *Legea nr.273/2006* privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. *Titlul IX din Legea nr.227/2015* privind Codul Fiscal, precum și Normele metodologice la titlul IX din Codul Fiscal aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1/2016;
7. *Legea nr.82/1991* a contabilității (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
8. *Ordonanța nr. 119/1999* privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. *Ordinul nr. 923/2014* pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
10. *OMFP 1792/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la concurs, candidații se vor prezenta la sediul Primăriei Comunei Tulca, în perioada **08 februarie 2023 – 27 februarie 2023**, cu următoarele acte:

- formular de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, respectiv faptul că este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- cazierul judiciar;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TULCA
CIF 5149128

Com. Tulca, Sat Tulca, nr. 231, cod poștal 417600
Tel. / Fax: 0259.314.894 / 0259.314.896
Email: secretariat@primaria.tulca.ro
Website: <https://primaria.tulca.ro/>



• declarația pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

- declarația pe propria răspundere că:
 - a) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - b) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - c) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de originale.

Modelul orientativ al **adeverinței menționate la lit. e)** (adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice) este prevăzut în **anexa nr. 2D** din HG nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: **funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.**

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de originale.

Relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0259.314.894 sau la sediul autorității publice.

PRIMAR

Avrămuț Daniel