

ANUNȚ

Publicat în data de: 27.03.2023

În temeiul prevederilor art. 554 alin. (7) din *OUG nr. 57/2019* privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile *HG nr. 1336/2022* pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Serviciul Public de Gospodărire Comunală Tulca – județul Bihor, cu sediul în Comuna Tulca nr. 668/H, organizează concurs de ocupare a unei funcții contractuale de execuție vacante de casier în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, având o durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă

Concursul se organizează la sediul Serviciului Public de Gospodărire Comunală Tulca – județul Bihor, astfel:

- **testarea competențelor** (testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației) **24.04.2023, ora 10.00,**
- **proba scrisă: 24.04.2023, ora 12.00** – pentru funcția contractuală vacantă de casier,
- **interviul:** într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

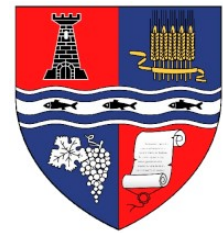
Facem precizarea că între atribuțiile postului vacant de casier din cadrul Compartimentului Financiar Contabil se regăsește și **muncă de teren în vederea distribuirii facturilor și încasării acestora**. Durata muncii este redusă la jumătate de normă, contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu



dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“.

Documentul prevăzut la lit. f) (cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 07.04.2023, ora 15,00 la doamna Maier Adriana, membru în comisia de concurs, sef serviciu al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Tulca.

Condiții specifice:

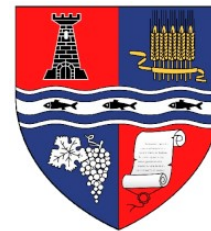
Casier, cod COR 962302:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalureat,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale nu este necesară.

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru



săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Tipul probelor de concurs

- **testarea competențelor, 24.04.2023, ora 10.00**, prin următoarea probă suplimentară: testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației (a cunoștințelor de operare pe calculator). Proba suplimentară în domeniul tehnologiei informației constă într-o probă practică la calculator (PC);

- **proba scrisă: 24.04.2023, ora 10.00;**

- **interviul:** într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Concursul se organizează la sediul Serviciului Public de Gospodărire Comunală Tulca – județul Bihor, Comuna Tulca nr. 668/H.

Concursul va cuprinde testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, proba scrisă și proba interviu.

Bibliografie/tematică:

- a. *OUG nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Partea VI, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, incluzând îndatoririle personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice și Partea VII - Răspunderea administrativă;
- b. *Hotărârea 2230/1969* privind gestionarea bunurilor materiale;
- c. *O.M.F.P nr. 2861/2009* pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- d. *Legea nr. 22/1969* privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e. *Legea nr. 319/2006* Legea securității și sănătății în muncă, actualizată;
- f. *Legea nr. 307/2006* privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului

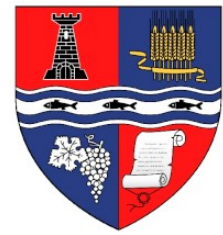
- **07.04.2023, ora 15 – termenul limită pentru depunerea dosarelor,**
- **10.04.2023 – selecția dosarelor,**
- **testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, 24.04.2023, ora 10.00**
- **proba scrisă: 24.04.2023, ora 12.00**
- **interviul:** într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere

- pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, selecția dosarelor se va realiza în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

- rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cum mențiunea „admis” sau „respins”, însoțite, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității publice, precum și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de realizare a secției.



b) testarea competențelor în domeniul tehnologiei informației, 24.04.2023, ora 10.00. La testare pot participa doar candidații care au fost declarați admiși la selecția dosarelor.

Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, se va desfășura astfel încât candidatul să lucreze efectiv cu aplicațiile informatice din aria de interes. Proba suplimentară în domeniul tehnologiei informației constă într-o probă practică la calculator (PC), se va desfășura pe un calculator individual, alocat fiecărui concurent. Fișierele create de candidați în timpul probei PC se vor salva și vor fi arhivate împreună cu documentația de concurs. În timpul desfășurării probei practice, candidații nu au voie să folosească decât software-hardware instalate pe echipamentele puse la dispoziție în cadrul probei.

Proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară după selecția dosarelor, la data și ora stabilită în documentația aferentă concursului și se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins".

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50% din punctajul aferent testului pentru nivelul de dificultate la care participă. Intervalul de timp alocat pentru proba este același pentru toate nivelurile de dificultate. Acesta este de 30 minute. În situația în care candidatul nu obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, se considera "respins". În situația în care candidatul obține punctajul minim necesar promovării acestei probe, acesta se considera "admis".

Rezultatul probei suplimentare se comunică de către secretarul comisiei de concurs prin afișare la sediul instituției în termen de maxim 1/2 ora (30 minute) de la finalizarea corectării. Candidații declarați „respins” pot depune contestații la rezultatul probei suplimentare în termen de 1/2 ora (30 minute) de la afișarea acestora, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Secretarul comisiei informează comisia de soluționare a contestațiilor care dispune, de regulă, de 1/2 ora (30 minute) pentru soluționarea acestora, începând din momentul încetării perioadei de depunere.

La proba scrisă a concursului de ocupare participă numai candidații care au obținut punctajul minim necesar pentru promovarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

c) proba scrisă pentru funcția contractuală de execuție de casier în cadrul Compartimentului Financiar Contabil va avea loc în data de 24.04.2023, ora 12.00

La proba scrisă vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la etapa precedentă, respectiv la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

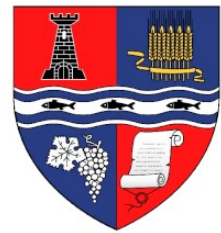
d) interviul va avea loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul autorității publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.



După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, la proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea scrisă sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Serviciului Public de Gospodărire Comunală Tulca – județul Bihor precum și pe pagina de internet a autorității publice organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Serviciului Public de Gospodărire Comunală Tulca – județul Bihor, precum și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Informații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public de Gospodărire Comunală Tulca – județul Bihor - Județul Bihor, loc. Tulca nr. 668/H, telefon 0259.314.894.

Maier Adriana

Șef serviciu al Serviciului Public de Gospodărire Comunală Tulca