



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA TULCA**

CIF 5149128

Comuna Tulca, Sat Tulca, nr. 231, cod poștal 417600

Tel. / Fax: 0259.314.894 / 0259.314.896

Email: [secretariat@primaria.tulca.ro](mailto:secretariat@primaria.tulca.ro)

Website: <https://primaria.tulca.ro/>



**Nr. 52 din 12.01.2023**

**CERTIFICAT DE URBANISM**

**Nr. 01 din 12.01.2023**

**În scopul: *DESFIINȚARE ȘI CONSTRUIRE ANEXE GOSPODĂREȘTI PE IMOBILUL ÎNSCRIS ÎN CF 59424 TULCA \*\*)***

Ca urmare a cererii adresate de<sup>1)</sup> [redacted], CNP [redacted] și [redacted], CNP [redacted], cu domiciliul<sup>2)</sup> în județul BIHOR, comuna TULCA, sat TULCA, cod poștal 417600, str. -, nr. [redacted], tel. [redacted], e-mail [redacted], înregistrată la nr. 52 din 04.01.2023,

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul BIHOR, comuna TULCA, satul TULCA, cod poștal 417600, nr. 320A, sau identificat prin<sup>3)</sup> NUMĂR CADASTRAL 59424 TULCA,

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 15028/2001 faza PUG, aprobată prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Tulca nr. 6/28.02.2001, prelungită prin HCLCT nr. 09/25.03.2010, 07/09.03.2011 și nr. 15/11.05.2020, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE CERTIFICĂ**

**1. REGIMUL JURIDIC:**

**1.a. Situaarea imobilului în intravilan/extravilan:** intravilan UAT Tulca;

**1.b. Natura proprietății sau titlul asupra imobilului:** (cf. Extras CF nr. 59424 Tulca/ 28.12.2022) ■ Teren neîmprejmuit nr. cad. 59424: intabulare, drept de proprietate cu titlu de întreținere, dobândit prin convenție, cota actuală 1/1: Popuțe Raluca Georgiana, bun propriu; ■ C1 – Construcție de locuit (număr niveluri: 1, suprafața construită la sol 90 m<sup>2</sup>) nr. cad. 59424-C1; ■ C2 – Construcție anexă (număr niveluri: 1, suprafața construită la sol 11 m<sup>2</sup>) nr. cad. 59424-C2; ■ C3 – Construcție anexă (număr niveluri: 1, suprafața construită la sol 32 m<sup>2</sup>) nr. cad. 59424-C3: intabulare, drept de proprietate, cu titlu de întreținere, dobândit prin convenție, cota actuală 1/1: Popuțe Raluca Georgiana, bun propriu.

**1.c. Servituți care grevează asupra imobilului, dreptul de preempțiune, zona de utilitate publică:** ■ A1, A1.1, A1.2, A1.3: intabulare, drept de uzufruct viager cu titlu de întreținere: Crăciun Domnica; ■ A1: ipoteca legală pentru plata rentei în bani corespunzătoare întreținerii neexecutate în baza art. 2386, alin. (4) din NCC.

**1.d. Includerea imobilului în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora:** nu este cazul.

**2. REGIMUL ECONOMIC:**

**2.a. Folosința actuală:** 448 m<sup>2</sup> curți construcții; 889 m<sup>2</sup> arabil

**2.b. Destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate:** zona de locuințe și funcțiuni complementare

**2.c. Reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului:** zona de impozitare A;

**2.d. Alte prevederi rezultate din hotărârile consiliului local sau județean cu privire la zona în care se află imobilul:** rangul localității IV, conform prevederilor art. 2, al. (2), lit. e) din Legea 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități.

### 3. REGIMUL TEHNIC:

Se propune: desființarea anexei C3 și construirea de anexe gospodărești noi, cu rol de cămară și de cameră tehnică pe același amplasament. Suprafața anexei C3 = 32 m<sup>2</sup>. Suprafața totală a terenului: 1.347m<sup>2</sup>.

**3.1. Informații extrase din documentații de urbanism:** Cf. prev. PUG Tulca, imobil situat în localitatea Tulca, UTR 2, zona funcțională L – zonă de locuire, subzona L1 – locuințe individuale existente cu regim mic de înălțime, cu regim de înălțime P – P+1, cu fronturi constituite, izolate; zonă cu locuințe existente, cu tramă stradală constituită; se admit autorizări de construcții noi cu înălțime maxim 3 niveluri; se admit reconstrucții, reparații, supraetajări, extinderi; se permit clădiri cu funcțiuni complementare pe bază de PUD/PUZ; se respectă aliniamentul existent. ■ Funcțiunea dominantă a zonei: rezidențială. ■ Funcțiuni complementare admise ale zonei: servicii, comerț, recreere. ■ Utilizare funcțională: □ Utilizări permise: construcții de locuințe unifamiliale, servicii, comerț cu caracter local, recreere. ■ Utilizări interzise: construire pe parcele ce nu îndeplinesc condițiile de constructibilitate; construirea unor unități poluante, care necesită trafic intens sau care prezintă riscuri tehnologice.

**3.2. Obligații/ constrângeri de natură urbanistică:** Condiții de amplasare și conformare a construcțiilor: ■ Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii: conform prev. art. 17, art. 18, art. 23 și art. 24 din RGU. Se vor respecta prescripțiile din Codul civil cu privire la distanțe minime în construcții. ■ Reguli cu privire la echiparea tehnico-edilitară: conform prev. art. 27 și 28 din RGU. ■ Reguli cu privire la forma și dimensiunile terenului și construcțiilor: cf. prev. art. 30 ÷ 32 din RGU. □ Procentul de ocupare a terenului: POT maxim 30%. □ Aspectul exterior al construcțiilor: cf. prev. art. 32 din RGU, autorizarea executării construcțiilor este permisă numai dacă aspectul exterior nu depreciază aspectul general al zonei. Se vor avea în vedere: conformarea construcției, materialele de construcție utilizate, culorile ansamblului, conformarea fațadelor și amplasarea golurilor.

**3.3. Echiparea cu utilități existente și noi capacități:** apă potabilă (Primăria Tulca), electricitate (Electrică), salubritate (AVE Bihor).

**3.4. Circulații:** accesul la imobil se face direct din domeniul public în administrarea UAT Tulca.

### 4. REGIMUL DE ACTUALIZARE / MODIFICARE A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM ȘI A REGULAMENTELOR LOCALE AFERENTE: nu este cazul

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat<sup>4)</sup> pentru:

***DESFIINȚARE ȘI CONSTRUIRE ANEXE GOSPODĂREȘTI PE IMOBILUL ÎNSCRIS ÎN CF 59424 TULCA***

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

### 5. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR, Bulevardul Dacia, nr. 26, mun. Oradea, tel. 0259 444 590.

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

**6. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:**

a) **certificatul de urbanism** (copie)

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, **extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi**, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)

c) **documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale) – cu conținut simplificat**

**D.T.A.C.**

D.T.O.E.

**D.T.A.D.**

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie)

alimentare cu apă

gaze naturale

**salubritate**

canalizare

telefonizare

transport urban

**alimentare cu energie**

alimentare cu energie termică

**electrică**

Alte avize/ acorduri: nu este cazul

d.2) avize și acorduri privind (copie): nu este cazul

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

**Dovada de luare în evidență a proiectului de arhitectură**

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

**Expertiză tehnică**

**Studiu geotehnic**

**Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată**

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie): nu este cazul

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

**Taxă emiter AC**

**Taxă timbru arhitect**

.....

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de **12 luni** de la data emiterii

**PRIMAR\*\*\*),**  
**ING. AVRĂMUȚ DANIEL**

**SECRETAR GENERAL DELEGAT**  
**JR. COTRĂU MARIUS**

.....  
L.S.

.....  
L.S.

**PENTRU ARHITECT-ȘEF\*\*\*\*)**  
**CONS. BLIDE RAMONA DIANA**

.....  
L.S.

Achitat taxa de 23,47 lei, conform documentului seria BHTUL nr. 1201000056 din 12.01.2023.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se prelungește valabilitatea

## CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de ..... până la data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism

**PRIMAR\*\*\*)**,  
**ING. AVRĂMUȚ DANIEL**

**SECRETAR GENERAL DELEGAT**  
**JR. COTRĂU MARIUS**

.....

L.S.

.....

L.S.

**PENTRU ARHITECT-ȘEF\*\*\*\*)**  
**CONS. BLIDE RAMONA DIANA**

.....

L.S.

Data prelungirii valabilității: .....

Achitat taxa de ..... lei, conform documentului nr. .... din .....

Transmis solicitantului la data de ..... direct/prin poștă.

2 ex.

- 
- 1) Numele și prenumele solicitantului.
  - 2) Adresa solicitantului.
  - 3) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism
  - 4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

\*) Se completează, după caz:

- Consiliul județean;
- Primăria Municipiului București;
- Primăria Sectorului ....al Municipiului București;
- Primăria Municipiului .....
- Primăria orașului .....
- Primăria Comunei .....

\*\*) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

\*\*\*) Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean
- primarul general al municipiului București
- primarul sectorului....al municipiului București
- primar.

\*\*\*\*) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau "pentru arhitectul șef" de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional.