



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA TULCA**

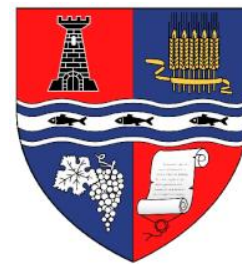
CIF 5149128

Comuna Tulca, Sat Tulca, nr. 231, cod poștal 417600

Tel. / Fax: 0259.314.894 / 0259.314.896

Email: [secretariat@primaria.tulca.ro](mailto:secretariat@primaria.tulca.ro)

Website: <https://primaria.tulca.ro/>



**COMPARTIMENT URBANISM**

**Nr. 560 din 14.02.2023**

**CERTIFICAT DE URBANISM**

**Nr. 08 din 14.02.2023**

**În scopul: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE ȘI EFICIENTIZARE A GRĂDINIȚEI DIN LOCALITATEA CĂUAȘD, COMUNA TULCA, JUDEȚUL BIHOR” \*\*)**

Ca urmare a cererii adresate de<sup>1)</sup> **COMUNA TULCA PRIN REPREZENTANT VICEPRIMAR LĂZĂU ALEXANDRU, CIF 5149128** cu sediul<sup>2)</sup> în județul BIHOR, localitatea TULCA, cod poștal 417600, telefon/fax 0259.314.894/ 0259.314.896, e-mail [secretariat@primaria.tulca.ro](mailto:secretariat@primaria.tulca.ro), înregistrată la nr. 560 din 14.02.2023, pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul BIHOR, comuna TULCA, sat CĂUAȘD, nr. 114, sau identificat prin<sup>3)</sup> NUMĂR CADASTRAL 57611,

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 15028/2001 faza PUG, aprobată prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Tulca nr. 6/28.02.2001, prelungită prin HCLCT nr. 09/25.03.2010, 07/09.03.2011 și nr. 15/11.05.2020,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE CERTIFICĂ**

**1. REGIMUL JURIDIC:**

**1.a. Situația imobilului în intravilan/extravilan:** intravilan UAT Tulca, sat Căușd;

**1.b. Natura proprietății sau titlul asupra imobilului** (cf. Extras CF 57611 Tulca/ 13.02.2023): ■ Teren împrejmuit nr. cad. 57611: intabulare, drept de proprietate, dobândit prin lege, cota actuală 1/1: Comuna Tulca, CIF 5149128, domeniul public; ■ C1 – Grădinița Căușd nr. cad. 57611-C1: intabulare, drept de proprietate, dobândit prin constituire, cota actuală 1/1: Comuna Tulca, CIF 5149128, domeniul public;

**1.c. Servituți care grevează asupra imobilului, dreptul de preempțiune, zona de utilitate publică:** nu este cazul;

**1.d. Includerea imobilului în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora:** nu este cazul.

**2. REGIMUL ECONOMIC:**

**2.a. Folosința actuală:** 1.814 m<sup>2</sup> curți construcții

**2.b. Destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate:** zonă centrală – instituții și servicii;

**2.c. Reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului:** zona de impozitare A;

**2.d. Alte prevederi rezultate din hotărârile consiliului local sau județean cu privire la zona în care se află imobilul:** rangul localității V, conform prevederilor art. 2, al. (2), lit. f) din Legea 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități.

### 3. REGIMUL TEHNIC:

Se propun lucrări de modernizarea și reabilitare energetică a Grădiniței cu Program Normal nr. 2 Căuașd, situată în loc. Căuașd, nr. 114. Suprafața totală a terenului: 1.814 m<sup>2</sup>.

**3.1. Informații extrase din documentația de urbanism:** Cf. prev. PUG Tulca, imobilul este situat în localitatea Căuașd, UTR1, zona funcțională IS – instituții și servicii publice, subzona I1 – instituții de învățământ. În zona cu instituții și servicii existente, se permit lucrări de restaurare, modernizare, întreținere. Pentru construcții noi, este obligatoriu PUD/PUZ.

■ **Funcțiunea principală:** instituții publice și servicii comerciale. ■ **Funcțiuni complementare admise ale zonei:** locuire, agrement. ■ **Utilizare funcțională:**  
□ **Utilizări permise:** unități de instituții și servicii publice din toate domeniile, unități comerciale, de prestări servicii nepoluante, zone de locuit cu funcțiuni complementare, zone de agrement, zone verzi. □ **Utilizări interzise:** unități poluatoare, producătoare de noxe sau care prezintă riscuri tehnologice; nu sunt permise funcțiuni care solicită cantități mari de transport și suprafețe mari pentru depozitare.

**3.2. Obligații/ constrângeri de natură urbanistică:** ■ **Condiții de amplasare și conformare a construcțiilor:** □ **Orientarea față de punctele cardinale:** la toate categoriile de clădiri de învățământ, orientarea sălilor de clasă va fi spre S, S-E, S-V. Bibliotecile, sălile de ateliere și laboratoare se vor orienta spre N. □ **Amplasarea în interiorul parcelei:** conform prevederilor Codului civil; prin respectarea unor distanțe minime impuse, trebuie să se asigure posibilitatea accesului forțelor de intervenție în caz de incendiu. ■ **Reguli cu privire la asigurarea acceselor:** Imobilul are acces direct la DJ795. Caracteristicile acceselor la drumurile publice trebuie să permită intervenția mijloacelor de stingere a incendiilor. Art. 25 din RGU coroborat cu Anexa 4 la RGU tratează numărul și configurația acceselor la toate tipurile de instituții, în funcție de categoria străzii respective. Pentru accese carosabile ale construcțiilor din drumurile județene și din tronsoanele acestora care traversează localitățile, este nevoie de avizul Direcției județene de drumuri și poduri. Accesele pietonale la instituțiile publice trebuie să fie separate de cele carosabile. ■ **Reguli cu privire la echiparea tehnico-edilitară:** în situația în care localitatea nu dispune de rețea publică de canalizare menajeră, evacuarea apelor uzate se va face în sistem individual, în bazine vidanjabile etanșe, cu prevederea unui racord posibil la viitoarea rețea publică. ■ **Reguli cu privire la forma/dimensiunile terenurilor și construcțiilor:** □ **Aspectul exterior al construcțiilor:** se vor respecta caracterul general și compoziția urbană a zonei (conformarea construcției, materiale de construcții utilizate pentru învelitori și finisaje exterioare, culori, conformarea volumului, proporții și tratare arhitecturală). Regula stabilirii înălțimii maxime a construcțiilor: H<D (înălțimea trebuie să fie mai mică decât distanța până la oricare punct al fațadei de pe aliniamentul opus). □ **Procentul de ocupare a terenului:** la construcții de învățământ, terenul va fi ocupat de construcții în raport de 25%, respectiv 75% va fi teren amenajat (curte pentru recreație, amenajări sportive, zone verzi). ■ **Reguli cu privire la amplasarea de parcaje, spații verzi și împrejmuiri:** se va ține cont de amenajarea spațiilor verzi, plantațiilor și parcajelor, în funcție de destinația și capacitatea construcțiilor, cf. prev. Anexei 5 și 6 la RGU. □ **Împrejmuirile** reprezintă construcțiile/ amenajările (plantații, gard viu) cu caracter definitiv/ temporar, amplasate la aliniament și lateral, pentru a delimita parcela de domeniul public sau de proprietățile învecinate. Aspectul împrejmuirilor se va supune aceluiași exigențe ca și în cazul clădirilor. Se recomandă ca împrejmuirea să fie de preferință transparentă spre aliniament și opacă cele laterale și posterioare. Înălțimea minimă considerată pentru protecția proprietății este 2 m.

**3.3. Echiparea cu utilități existente și noi capacități:** energie electrică (Electrică), salubritate (AVE Bihor), apă potabilă (Primăria Tulca)

**3.4. Circulații:** accesul auto și pietonal la imobil se realizează direct din drum județean asfaltat DJ795 – domeniul public al Județului Bihor.

### 4. REGIMUL DE ACTUALIZARE / MODIFICARE A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM ȘI A REGULAMENTELOR LOCALE AFERENTE: nu este cazul

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat<sup>4)</sup> pentru:  
**„LUCRĂRI DE MODERNIZARE ȘI EFICIENTIZARE A GRĂDINIȚEI DIN LOCALITATEA CĂUAȘD, COMUNA TULCA, JUDEȚUL BIHOR”**

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

### 5. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR, Bulevardul Dacia, nr. 26, mun. Oradea, tel. 0259 444 590.

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

**6. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:**

a) certificatul de urbanism (copie)

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)

c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale)

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie)

alimentare cu apă

gaze naturale

salubritate

canalizare

telefonizare

transport urban

alim. cu energie electrică

alim. cu energie termică

Alte avize/ acorduri

HCL Com. Tulca pentru aprobarea executării de lucrări pe domeniul public al comunei Tulca

HCL Com. Tulca pentru aprobarea documentației și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției

Acord administrator DJ795 (dacă este cazul)

d.2) avize și acorduri privind (copie)

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

Raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente

Raport de audit energetic și Certificat de performanță energetică pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice

Studiu geotehnic (verificat la cerința Af)

Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență, cf. prev. art. 10, alin. (1) din Legea 372/2005

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie)

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

Taxă timbru arhitect

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de **18 luni** de la data emiterii

**PRIMAR\*\*\*),  
ING. AVRĂMUȚ DANIEL**

**SECRETAR GENERAL DELEGAT  
JR. COTRĂU MARIUS**

.....  
L.S.

.....  
L.S.

**PENTRU ARHITECT-ȘEF\*\*\*\*\*)  
CONS. ING. POPUȚE RALUCA GEORGIANA**

.....  
L.S.

Achitat taxa de - lei, conform documentului nr. - din -: SCUTIT DE TAXE cf. prev. art. 476, alin. (1), lit. e), h) din Codul fiscal din 2015 (Legea 227/2015), cu modificările și completările ulterioare. Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se prelungește valabilitatea

### CERTIFICATULUI DE URBANISM

**de la data de ..... până la data de .....**

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism

**PRIMAR\*\*\*)  
ING. AVRĂMUȚ DANIEL**

**SECRETAR GENERAL DELEGAT  
COTRĂU MARIUS**

.....  
L.S.

.....  
L.S.

**PENTRU ARHITECT-ȘEF\*\*\*\*)  
CONS. ING. POPUȚE RALUCA GEORGIANA**

.....  
L.S.

Data prelungirii valabilității: .....

Achitat taxa de - lei, conform documentului nr. - din -: scutit de taxe conform prevederilor art. 476, alin. (1), lit. e) din Codul fiscal din 2015 (Legea 227/2015), cu modificările și completările ulterioare.

Transmis solicitantului la data de ..... direct/prin poștă.

2 ex.

---

1) Numele și prenumele solicitantului.

2) Adresa solicitantului.

3) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

\*\*) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

\*\*\*) Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean

- primarul general al municipiului București

- primarul sectorului....al municipiului București

- primar.

\*\*\*\*) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau "pentru arhitectul șef" de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional.