

Funcția de Secretar General

Definire:

Funcția de secretar general este o funcție publică de conducere, reglementată de art. 242, alin. (1) din Codul administrativ. Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local. Acesta este un funcționar public cu studii superioare juridice, administrative sau în științe politice, care are următoarele roluri esențiale:

- asigură respectarea principiului legalității în emiterea și adoptarea actelor administrative;
- garantează stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau al consiliului județean;
- contribuie la continuitatea conducerii și la buna funcționare internă a compartimentelor din cadrul instituției.

Atribuțiile secretarului general (art. 243 Cod administrativ)

1. Legalitate și avizare:

- Avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului sau președintelui consiliului județean.

2. Participare și coordonare:

- Participă la ședințele consiliului;
- Gestionează relația administrativă între consiliu și conducerea executivă, precum și relația cu prefectul;
- Coordonează arhiva și evidența hotărârilor.

3. Transparență și comunicare:

- Asigură transparența și comunicarea actelor administrative către autorități și cetățeni.

4. Secretariatul consiliului:

- Se ocupă de convocare, întocmirea proceselor-verbale, redactarea hotărârilor și evidența participării;

Funcția de Secretar General

- Numără voturile și informează despre cvorum și majoritate.

5. Monitorizarea legalității:

- Verifică situațiile de incompatibilitate și atestă conformitatea copiilor cu originalele.

6. Atribuții suplimentare:

- Propune puncte pentru ordinea de zi, atestă acte ale asociațiilor și îndeplinește sarcini suplimentare stabilite de consiliu sau conducere.

Atribuții speciale și derogări

- Secretarul general poate deveni ordonator principal de credite în anumite situații.
- Are obligația de a sesiza camera notarilor publici și oficiul de cadastru privind deschiderea procedurii succesorale.
- Poate delega atribuția privind succesiunile către persoane cu atribuții de stare civilă.

Atribuții notariale (pentru comune și orașe fără birouri notariale)

- Legalizarea semnăturilor de pe înscrisuri necesare obținerii beneficiilor de asistență socială;
- Legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate (cu excepția celor sub semnătură privată).